

## POSLOVNIK

### POSTOPKA IZBORA PREDSTAVNIKOV SOCIALNIH PODJETIJ V SVET ZA SOCIALNO EKONOMIJO

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet urejanja)

(1) Ta poslovnik ureja postopek izbora dveh predstavnic/kov socialnih podjetij (v nadaljevanju predstavnik) v Svet za socialno ekonomijo pri Fundaciji za izboljšanje zaposlitvenih možnosti Prizma, ustanova, matična številka: 1504592000 (v nadaljevanju Fundacija Prizma), način prenehanja mandata predstavnika ter določa njegove pravice in obveznosti.

(2) Ta poslovnik se ne uporablja za izbor strokovnjakov, ki hkrati niso tudi predstavniki socialnih podjetij (v nadaljevanju: so.p.), četudi jih ti imenujejo.

##### 2. člen

(načela postopka izbora predstavnika)

(1) Postopek izbora predstavnika (v nadaljevanju postopek) poteka po načelih javnosti, odprtosti, preglednosti in enakopravnosti med so.p. na način, da lahko v njem z enakimi pravicami sodeluje vsako so.p., vpisano v evidenci socialnih podjetij, ki jo vodi pristojno ministrstvo, ne glede na velikost, število članov, čas delovanja ali drugo okoliščino.

2) Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, kot pristojno ministrstvo (v nadaljevanju naročnik), lahko v skladu s tem poslovnikom določi dodatne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati so.p., da lahko sodelujejo v postopku.

##### 3. člen

(potek postopka)

(1) Postopek ima sledeče faze:

- 1.) Poziv naročnika, da Fundacija Prizma izbere predstavnika
- 2.) Zbiranje prijav
- 3.) Predstavitve kandidatov
- 4.) Poskus imenovanja predstavnika s soglasjem
- 5.) Volitve

(2) Postopek se konča, ko je predstavnik imenovan s sklepom.

(3) Roki, kot jih določa ta poslovnik, se izjemoma lahko skrajšajo, če tako odloči vodja postopka, ker je to potrebno zaradi hitre izvedbe postopka ali zaradi interesov so.p.



#### 4. člen (začasni predstavnik)

(1) Če interes so.p. terja, da se predstavnik udeleži dogodka ali da opravi dejanja, a ga ni mogoče pravočasno imenovati, Fundacija PRIZMA imenuje začasnega predstavnika in prične s postopkom. Začasni predstavnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki veljajo za predstavnika.

(2) Začasni predstavnik ima vse pravice in obveznosti iz VIII. poglavja tega poslovnika kot predstavnik.

(3) Začasni predstavnik opravlja svoje delo do imenovanja predstavnika.

## II. POZIV NAROČNIKA

#### 5. člen (vsebina poziva naročnika)

(1) Postopek se začne, ko Fundacija PRIZMA prejme pisni poziv naročnika za izbor predstavnika, ki vsebuje najmanj:

- osnovne podatke o naročniku (ime in naslov naročnika),
- namen izbora predstavnika oziroma njegove naloge,
- podatek o številu predstavnikov in njihovih morebitnih namestnikov, ki naj se jih izbere,
- navedba morebitnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati so.p., da lahko sodeluje v postopku in
- navedba morebitnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati predstavnik.

(2) Če poziv naročnika nima vseh elementov iz prejšnjega odstavka oziroma teh ni mogoče ugotoviti, Fundacija PRIZMA naročnika pozove, da poziv dopolni. Če naročnik poziva ne dopolni, se postopek ne izvede.

#### 6. člen (komisija)

(1) Postopek v imenu Fundacije PRIZMA vodi komisija, ki jo sestavljajo največ trije člani, in sicer vodja postopka in še do dva člana. Vodjo komisije in člane komisije imenuje direktorica oziroma direktor Fundacije PRIZMA (v nadaljevanju direktor) ali oseba, ki jo pooblasti direktor. Direktor lahko za imenovanje drugih članov komisije pooblasti vodjo postopka.

(2) Člani komisije so lahko tudi osebe, pooblaščene za zastopanje so.p., ki imajo pravico sodelovanja v postopku in ki so izrazile interes za sodelovanje v komisiji.

(3) Komisijo sklicuje in vodi vodja postopka. Komisija odloča z večino glasov na seji prisotnih članov, pri čemer morata biti na seji prisotna vsaj dva člana. Komisija lahko deluje na sejah s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo internetnih ali drugih komunikacijskih orodij.



(4) Vodja postopka dokumentira potek seje komisije, tako da vodi listo na seji prisotnih članov komisije in odločitve komisije.

(5) Vodja postopka je odgovoren, da postopek poteka v skladu s tem poslovníkom.

### III. ZBIRANJE PRIJAV

#### 7. člen

(javni poziv k zbiranju prijav)

(1) Ko Fundacija PRIZMA prejme poziv naročnika, ki ima vse potrebne elemente iz 5. člena tega poslovníka, vodja postopka v najkasneje sedmih dneh, brez upoštevanja sobot, nedelj in na podlagi zakona dela prostih dni (v nadaljevanju delovni dnevi), objavi javni poziv k zbiranju prijav.

(2) Javni poziv vsebuje najmanj:

- osnovne podatke o naročniku,
- namen izbora predstavnika oziroma njegove naloge,
- podatek o številu predstavnikov in njihovih morebitnih namestnikov, ki se jih izbira,
- navedba morebitnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati so.p., da lahko sodeluje v postopku,
- navedba morebitnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati predstavnik,
- pojasnilo, da lahko Fundacija PRIZMA v postopku zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, če je to potrebno za preverjanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v postopku ali za zagotavljanje pravilnosti izvedbe postopka,
- rokovnik za izvedbo postopka,
- način prijave za sodelovanje v postopku z obrazcem za prijavo,
- kontaktne podatke za dodatne informacije glede postopka in
- povezavo na Poslovnik postopka izbora predstavnikov socialnih podjetij.

(3) Obrazec za prijavo vsebuje najmanj:

- podatke o so.p, ki želi sodelovati v postopku izbora predstavnikov so.p.,
- izjavo so.p., da je seznanjena s tem poslovníkom,
- podatke o osebi, ki zastopa so.p. oz. je pooblaščen za zastopanje so.p. v postopku (ime, priimek, kontaktni podatki),
- podpis osebe iz prejšnje alineje ,
- navedbo, ali želi so.p. sodelovati v komisiji,
- podatek ali so.p. predlaga kandidatko oziroma kandidata (v nadaljevanju kandidata) za predstavnika,
- podatke o kandidatu (ime, priimek, kontaktni podatki),
- kratko predstavitev kandidata,
- izjavo kandidata, da je seznanjen s tem poslovníkom, z obdelavo svojih osebnih podatkov iz prijave za sodelovanje v postopku in podatkov, ki jih bo v okviru postopka posredoval Fundaciji PRIZMA, in da sprejema obveznosti predstavnika, če bo izbran, ter
- podpis kandidata.

(4) Z javnim pozivom ali navodili vodje postopka se lahko podrobneje uredi tudi postopek lahko podrobneje uredi.



- (5) Vodja postopka objavi javni poziv na spletni strani Fundacije PRIZMA in o njem po elektronski pošti obvesti aktivna registrirana so.p. na podlagi razpoložljivih podatkov iz evidence socialnih podjetij, ki jo vodi pristojno ministrstvo
- (6) Fundacija PRIZMA obvestilo o pozivu posreduje tudi drugim podpornim organizacijam socialne ekonomije, ki bi jih poziv lahko zanimal, s prošnjo po objavi poziva na njihovih spletnih kanalih ter prošnjo po posredovanju obvestil so.p., ki jih podporno okolje združuje oz. z njimi sodeluje. Prav tako za objavo poziva na njihovi spletni strani zaprosi pristojno ministrstvo in CNVOS.

#### 8. člen (postopek zbiranja prijav)

- (1) Kandidat za predstavnika je lahko vsaka oseba, ki jo predlaga so.p. in ki izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, ki jih določi naročnik.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena kandidat ne more biti oseba, ki je poslanec državnega zbora ali Evropskega parlamenta, član državnega sveta, predsednik republike, predsednik vlade, minister, državni sekretar, generalni sekretar vlade, župan, podžupan, član občinskega sveta ali tajnik občine in tudi ne funkcionar v drugem državnem organu, samoupravni lokalni skupnosti, evropski ali drugi mednarodni instituciji, če bi z imenovanjem za predstavnika prišel v navzkrižje interesov (v nadaljevanju funkcionar). Kandidat tudi ne more biti član komisije.
- (3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, kandidat tudi ne more biti oseba, ki v postopku ravna nepošteno (npr. posreduje Fundaciji PRIZMA lažne listine) ali ki grobo krši pravila postopka ali ki zlorabi svoje pravice v postopku.
- (4) Vsako so.p. lahko v postopku predlaga največ enega kandidata.
- (5) Ne glede na prejšnji odstavek so.p. ne more predlagati kandidata in ne more sodelovati v postopku, če v postopku ravna nepošteno (npr. posreduje Fundaciji PRIZMA lažne listine) ali če grobo krši pravila postopka ali če zlorabi svoje pravice v postopku. Takšna socialna podjetja še pet let od storitve takšnega dejanja ne morejo sodelovati tudi v drugih postopkih.
- (6) Fundacija PRIZMA zbira prijave najmanj 15 dni od objave javnega poziva na način, kot ga določi vodja postopka, in sicer lahko po elektronski pošti ali preko spletnega orodja.
- (7) Fundacija PRIZMA zagotovi, da se v primeru pošiljanja prijave po elektronski pošti pošiljatelja avtomatično obvesti o prejeti elektronski pošti.
- (8) Prijava, poslana po elektronski pošti, vsebuje zahtevane podpise, če gre za kopijo lastnoročno podpisane prijave ali za prijavo, podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom.
- (9) So.p. lahko prijavo znotraj roka za zbiranje prijav prekliče. Če isto so.p. pošlje več različnih prijav, se upošteva tista popolna prijava, ki jo Fundacija Prizma prejme kasneje.
- (10) Kandidat se lahko kandidaturi do izdaje sklepa o imenovanju kadarkoli odpove.
- (11) Vodja postopka nudi so.p. in kandidatom ustrezna pojasnila pri oddaji prijave za sodelovanje. Način podajanja pojasnil opredeli v javnem pozivu.



## 9. člen (pregled prijav)

(1) Po poteku roka za zbiranje prijav vodja postopka v roku največ 5 delovnih dni pregleda prejete prijave in so.p., ki so upravičeni sodelovati ter so oddali nepopolne prijave, pozove k dopolnitvi v roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni.

(2) Prijava je popolna, če vsebuje podatke o so.p., podatke o kandidatu, če so.p. predlaga kandidata, in zahtevane podpise ter zahtevane priloge.

(3) Po poteku roka za dopolnitev prijav komisija pregleda vse prejete prijave in morebitne dopolnitve ter odloči o njihovi popolnosti. Če komisija ugotovi, da prijava ni popolna in njen pošiljatelj ni bil pozvan k dopolnitvi, vodji postopka naloži, da so.p. pozove k dopolnitvi v roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni. Ustreznost takšne dopolnitve preveri vodja postopka, razen če komisija odloči, da se za takšen namen ponovno sestane.

(4) Komisija zavrže nepopolne prijave, ki kljub pozivu k dopolnitvi niso bile dopolnjene, prijave, ki so jih posredovale osebe, ki niso upravičene sodelovati, in predloge kandidatov, ki ne izpolnjujejo pogojev. O zavrženju prijave ali predloga kandidata vodja postopka obvesti osebe, ki so poslale prijavo. Če je prijava nepopolna samo v delu, ki se nanaša na predlog kandidata, se prijavo zavrže samo v tem delu in ima so.p., ki je takšno prijavo poslala, še vedno pravico do glasovanja in drugega sodelovanja v postopku.

(5) Če vodja postopka meni, da odločitev komisije o popolnosti vloge ali o zavrženju vloge ni pravilna, lahko zahteva, da direktor preveri pravilnost odločitve komisije. Direktor lahko v tem primeru tudi razveljavi ali spremeni odločitev komisije.

(6) Vodja postopka ali komisija lahko osebo, ki je oddala prijavo, ali kandidata pozove k dodatnim pojasnilom ali predložitvi dodatnih dokazil, če je to potrebno za preverjanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v postopku ali za zagotavljanje pravilnosti izvedbe postopka.

(7) V primeru, da je število kandidatov enako številu predstavnikov, postanejo vsi kandidati predstavniki. Vodja postopka v takšnem primeru izda sklep o imenovanju, s čimer se postopek konča.

## 10. člen (seznam upravičencev za glasovanje, kandidatov in zavrženih prijav)

(1) Vodja postopka po odločitvi komisije o popolnosti prijav na spletni strani Fundacije Prizma objavi nazive so.p. po abecednem vrstnem redu, ki imajo pravico do glasovanja, imena kandidatov po abecednem vrstnem redu, njihove predstavitve in imena so.p., ki so jih predlagale; če več so.p. predlaga istega kandidata, se objavi samo ena predstavitev kandidata, čeprav so te v prijavah različne, in samo prvega predlagatelja.

(2) Vodja postopka o objavi na spletni strani iz prejšnjega odstavka obvesti vse so.p., ki imajo pravico do glasovanja, in vse kandidate za predstavnika.

(3) V obvestilu iz prejšnjega odstavka vodja postopka navede tudi:



- informacije o kraju in času predstavitve kandidatov,
- pojasnilo, da se bo na javni predstavitvi poskušalo priti do imenovanja s soglasjem in
- pojasnilo, da se bo domnevalo, da se kandidat, ki na predstavitvi ni prisoten, strinja, da postane predstavnik tisti kandidat, kot ga soglasno določijo na predstavitvi prisotni kandidati.

(4) Nazivi so.p. in imena kandidatov iz prvega odstavka tega člena morajo biti objavljena najmanj pet dni pred predstavitvijo kandidatov.

#### IV. PREDSTAVITEV KANDIDATOV

##### 11. člen (javnost predstavitve)

Predstavitve kandidatov je javna in se je lahko udeleži vsakdo. Lahko se organizira s srečanjem kandidatov v živo ali v spletnem okolju.

##### 12. člen (potek predstavitve kandidatov)

(1) Postopek predstavitve kandidatov vodi vodja postopka ali oseba, ki jo pooblasti vodja postopka.

(2) Kandidata se predstavi osebno. Vsak kandidat ima na voljo enak čas, ki ga določi vodja postopka.

(3) Po predstavitvi kandidatov lahko vsak kandidat, vsak pooblaščen predstavnik so.p., ki sodeluje v postopku, in vsak drugi udeleženec predstavitve kandidatom postavlja vprašanja, povezana s predstavitvijo. Predstavnikom so.p., ki imajo pravico do glasovanja, mora biti dana možnost, da kandidatom podajo vprašanja in zahtevajo informacije, ki jih potrebujejo za svojo odločitev o primernosti kandidata.

##### 13. člen (imenovanje s soglasjem)

(1) Po predstavitvi kandidatov vodja postopka omogoči razpravo o najprimernejših kandidatih za predstavnika in si prizadeva, da bi med prisotnimi kandidati prišlo do soglasja o tem, kdo naj bo predstavnik.

(2) Vodja postopka lahko za namene spodbujanja imenovanja s soglasjem kandidatom omogoči medsebojno razpravo, pri kateri ni ostalih udeležencev predstavitve.

(3) Če pride med kandidati do soglasnega izbora, kdo naj bosta predstavnika, postaneta tako izbrana kandidata predstavnika, o čemer vodja postopka izda sklep o imenovanju in s čimer se postopek konča. Domneva se, da kandidat, ki na predstavitvi ni prisoten, soglašata, da postane predstavnik kandidat, kot ga določijo na predstavitvi prisotni kandidati.

(4) Če kandidati po razpravi sporočijo vodji postopka, da imenovanje s soglasjem ni možno, ali če vodja postopka sam ugotovi, da imenovanje s soglasjem ne bo možno, postopek imenovanja s soglasjem prekine in razpiše volitve.

#### V. VOLITVE



#### 14. člen (razpis volitev)

(1) Vodja postopka razpiše volitve najkasneje tri delovne dni po tem, ko mu kandidati sporočijo, da imenovanje s soglasjem ni možno, ali ko sam ugotovi, da imenovanje s soglasjem ne bo možno.

(2) Volitve se razpišejo z obvestilom vsem so.p., ki lahko glasujejo, in vsem kandidatom.

#### 15. člen (vsebina obvestila)

(1) Obvestilo o razpisu volitev vsebuje najmanj:

- način glasovanja z obrazcem za glasovanje in
- datum, do katerega je možno oddati glas.

(2) Obrazec za glasovanje vsebuje najmanj:

- podatke o so.p., ki želi glasovati,
- seznam kandidatov po abecednem vrstnem redu, za katere se lahko glasuje, z zaporednimi številkami, in
- podpis osebe, ki zastopa so.p. pri glasovanju.

(3) Datum, do katerega je možno oddati glas, ne sme biti pred potekom treh delovnih dni od razpisa volitev.

#### 16. člen (glasovanje)

(1) V imenu so.p. lahko glasuje oseba, ki jo je v prijavi za sodelovanje določil kot predstavnika so.p. v postopku, ali zakoniti zastopnik so.p.

(2) Glasovanje poteka na način, kot ga določi vodja postopka, in sicer lahko po elektronski pošti ali preko spletnega orodja.

(3) Fundacija Prizma zagotovi, da se v primeru pošiljanja glasovnice po elektronski pošti, pošiljatelja avtomatično obvesti o prejeti elektronski pošti.

(4) Voli se tako, da se na obrazcu za glasovanje obkroži številko pred kandidatom, za katerega se glasuje, ali da se na kakšen drugačen način nedvoumno izkaže voljo so.p. Če volja so.p. iz glasovnice ni nedvoumno izkazana, se glasovnica ne upošteva. Če se izbira več predstavnikov, se voli tako, da se odda glas za največ toliko kandidatov, kolikor je predstavnikov.

(5) Glasovnica, poslana po elektronski pošti, vsebuje zahtevan podpis, če gre za kopijo lastnoročno podpisane glasovnice ali za glasovnico, podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom

(6) So.p. znotraj roka za glasovanje svojega oddanega glasu ne more več spreminjati. Če ista so.p. pošlje več različnih glasovnic, se upošteva tista glasovnica, iz katere je volja so.p. nedvoumno izkazana, in ki jo Fundacija Prizma prejme prvo.



#### 17. člen (štetje glasov)

(1) V treh delovnih dneh po zaključku roka za glasovanje komisija pregleda prejete glasovnice in ugotovi rezultat volitev. Komisija zavrže nepopolne glasovnice, glasovnice, iz katerih ni nedvoumno razvidna volja so.p., in glasovnice, ki so jih poslale osebe, ki nimajo pravice glasovanja.

(2) Glasovnica je popolna, če so izpolnjene vse rubrike, ki se nanašajo na so.p., oziroma so zahtevani podatki razvidni iz same glasovnice, če je iz glasovnice nedvoumno izkazana volja so.p., za katerega kandidata glasuje, in če vsebuje podpis osebe, ki so.p. predstavlja v postopku.

(3) Za predstavnika sta izbrana kandidata, ki prejmeta največje število glasov. Če dva ali več kandidatov prejme enako število glasov, ki še zadoščajo za imenovanje, se glasovanje ponovi samo za te kandidate. Če tudi v ponovljenem glasovanju dva ali več kandidatov prejme enako število glasov, se kandidata določi z žrebom, ki ga izvede vodja postopka.

(4) Če poziv naročnika predvideva tudi imenovanje namestnika predstavnika (v nadaljevanju namestnik), se za namestnika imenuje kandidata, ki sta dobila naslednje najvišje število glasov.

### VI. SKLEP O IMENOVANJU IN POROČILO O IZVEDBI POSTOPKA

#### 18. člen (izdaja sklepa o imenovanju)

(1) O izbranih kandidatih vodja postopka izda sklep, s katerim imenuje izbrana kandidata za predstavnika.

(2) Sklep o imenovanju se izda v treh delovnih dneh, odkar vodja postopka ugotovi, da je število kandidatov enako številu predstavnikov ali odkar je prišlo do imenovanja s soglasjem ali odkar komisija potrdi, kateri kandidat je prejel največje število glasov.

(3) Sklep o imenovanju vsebuje najmanj:

- osnovne podatke o imenovanih predstavnikih (ime, priimek, kontaktni podatki),
- osnovne podatke o imenovanih namestnikih, če je bil predviden v pozivu naročnika,
- kratek povzetek poziva naročnika,
- kratek opis postopka, ki vključuje:
  - o datum objave javnega poziva,
  - o datum in kraj morebitne predstavitve kandidatov,
  - o datum morebitnega začetka in zaključka volitev in o datum izdaje sklepa o imenovanju.
- naziv so.p., ki so oddale popolno prijavo za sodelovanje v postopku,
- naziv so.p. in imena kandidatov, katerih prijave oziroma kandidature so bile zavržene, s kratko navedbo razloga za zavrženje,
- imena kandidatov in nazivi so.p., ki so jih predlagale,
- način izbora predstavnikov in
- število prejetih glasov vsakega kandidata, če sta bila predstavnika izbrana na volitvah.

(4) Vodja postopka sklep o imenovanju posreduje vsem so.p., ki so sodelovale v postopku, in vsem kandidatom ter ga objavi na spletni strani.





(5) So.p., ki ima pravico do glasovanja, ali kandidat, lahko v treh delovnih dneh od posredovanja sklepa o imenovanju vloži pritožbo, če meni, da je pri imenovanju prišlo do kršitve tega poslovnika in če gre za kršitev, zoper katero še ni imel pravice do pritožbe. O pritožbi dokončno odloči direktor.

(6) Kandidat lahko vloži pritožbo tudi v primeru, če se je prišlo do imenovanja s soglasjem in se je domnevalo, da se s takšnim imenovanjem strinja, če se javne predstavitve ni udeležil iz opravičljivih razlogov in za to v pritožbi tudi predloži dokazila. Šteje se, da so razlogi opravičljivi, če se kandidat javne predstavitve ni udeležil iz razlogov, na katere ni mogel vplivati, jih ni mogel pričakovati in preprečiti ter tudi ni mogel pravočasno postaviti zastopnika. O pritožbi dokončno odloči direktor.

(7) Vodja postopka izbranim kandidatom posreduje kratka pojasnila o njihovih pravicah in obveznostih iz VIII. poglavja tega poslovnika.

(8) Ob objavi sklepa o imenovanju vodja postopka s spletne strani Fundacije PRIZMA izbriše predstavitve kandidatov in njihove kontaktne podatke. Ne glede na to, Fundacija PRIZMA na spletni strani objavi ime, priimek in kontaktne podatke izbranih predstavnikov in njihovih namestnikov.

(9) Fundacija PRIZMA hrani poziv naročnika, javni poziv, prejete prijave k sodelovanju v postopku, prejete obrazce za glasovanje in dokumentacijo o delu komisije v elektronski ali fizični obliki še tri leta po zaključku mandata, za katerega sta bila predstavnik so.p. imenovana.

## VII. PRENEHANJE MANDATA PREDSTAVNIKA

### 19. člen

(odstop predstavnika)

Predstavnik lahko do konca svojega mandata kadarkoli odstopi tako, da o tem pisno obvesti Fundacijo PRIZMA. Izjava o odstopu je nepreklicna.

### 20. člen

(razrešitev predstavnika)

(1) Postopek razrešitve se prične na podlagi zahteve najmanj 1/3 so.p., ki so imele pravico glasovati.

(2) Na podlagi pisne zahteve po razrešitvi iz prejšnjega odstavka tega člena vodja postopka organizira srečanje, na katerem predstavnik in so.p., ki so imele pravico glasovati, skušajo razrešiti morebitna nesoglasja.

(3) Vodja postopka v treh delovnih dneh po organiziranem srečanju so.p., ki so imele pravico glasovati, pozove k glasovanju o razrešitvi, razen če so so.p. od zahteve odstopile tako, da razrešitve ne zahteva več 1/3 so.p., ki so imele pravico glasovati.

(4) Za postopek glasovanja o razrešitvi se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o volitvah predstavnika.

(5) Predstavnik je razrešen, če za njegovo razrešitev glasuje več kot polovica so.p., ki odda svoj glas.

### 21. člen

(imenovanje namestnika za predstavnika)



(1) V primeru odstopa predstavnika, njegove razrešitve ali v drugih primerih, ko predstavnik ne more več opravljati svoje funkcije, vodja postopka za preostanek mandata za predstavnika imenuje namestnika, če je bil ta imenovan. Če namestnik ni bil imenovan, se za predstavnika imenuje kandidata, ki je na volitvah prejel naslednje najvišje število glasov.

(2) Predstavnik ne more več opravljati svoje funkcije, če ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili določeni za njegovo imenovanje, če postane funkcionar ali če se ugotovi, da je v postopku ravnal nepošteno (npr. je posredoval Fundaciji PRIZMA lažne listine) ali je grobo krši pravila postopka ali zlorabil svoje pravice v postopku ali kot predstavnik. Takšna oseba ne more biti predstavnik še pet let od storitve takšnega dejanja.

(3) Skupaj s sklepom o imenovanju predstavnika iz prvega odstavka tega člena vodja postopka za preostanek mandata imenuje za njegovega namestnika kandidata, ki je prejel naslednje najvišje število glasov, če je bil namestnik predviden v pozivu naročnika.

## VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PREDSTAVNIKA

### 22. člen

(delo predstavnika)

- (1) Predstavnik pri svojem delu ravna skrbno, pošteno in v dobrobit vseh so.p.
- (2) Predstavnik skrbi za javnost in preglednost svojega dela ter so.p. obvešča o svojem delu.
- (3) Predstavnik pri svojem delu spoštuje predpise, ki urejajo njegovo delo.
- (4) Predstavnik so.p. pri svojem delu predstavlja vse so.p., ne glede na to, katero so.p. ga je predlagala in katera so.p. so zanj volile.

### 23. člen

(nadomeščanje predstavnika)

Če se predstavnik ne more udeležiti dogodka ali opraviti drugih dejanj, o tem obvesti namestnika, določenega v sklepu o imenovanju.

### 24. člen

(posvetovanje in poročanje)

- (1) Predstavnik poroča so.p. o svojem delu tako, da:
  - jih obvešča o sklicih sej, sestankov, srečanj in drugih dogodkih, na katerih predstavlja so.p., in objavlja prejeta gradiva za omenjene dogodke, ter
  - jim poroča o svojem delu najmanj dvakrat letno.
- (2) Predstavnik so.p. ob objavi gradiv iz prve alineje prejšnjega odstavka pozove so.p., da mu pošljejo svoja mnenja glede obravnavnih tem.
- (3) Fundacija PRIZMA lahko pripravi obrazce za poročanje iz druge alineje prvega odstavka tega člena in jih objavi na svojo spletni strani.
- (4) Predstavnik lahko za namene posvetovanja s so.p. organizira posvete s so.p. s srečanji v živo ali na spletu.



25. člen  
(pravice so.p. do predstavnika)

So.p. lahko od predstavnika kadarkoli zahtevajo informacije ali mnenja o posameznih vprašanjih v zvezi z njegovim delom, ki jih ta zagotavlja.

26. člen  
(tehnična podpora predstavniku)

Fundacija PRIZMA v skladu s svojimi zmožnostmi predstavniku na njegovo prošnjo nudi ustrezno tehnično podporo pri informiranju so.p in pri komuniciranju s so.p.

IX. KONČNA DOLOČBA

27. člen  
(končna in prehodne določbe)

Ta poslovnik prične veljati naslednji dan po njegovem sprejetju.

Dušanka Lužar Šajt direktorica  
Fundacije Prizma



Maribor, 14. avgust 2024