

# RAČUNALNIK IN INFORMACIJSKA-DIGITALNA PISMENOST ZA ODRASLE (NAPREDNI)



Stopite korak naprej in osvojite napredna digitalna znanja, ki vam bodo olajšala delo in vsakdanje življenje!

Na 50-urnem brezplačnem programu boste poglobili znanje Microsoft Office orodij, spoznali napredne spletne funkcije ter razvili digitalno samozavest in varno rabo interneta. Nadgradite svoje znanje, odklenite nove priložnosti in postanite digitalno samozavestni!

## VSEBINE PROGRAMA:

- Napredna uporaba urejevalnika besedil Word;
- napredna uporaba urejevalnika preglednic Excel;
- napredna uporaba urejevalnikov prezentacij;
- uporaba programov za urejanje slik in grafik GIMP,
- uporaba programa za vektorsko risanje INKSCAPE,
- uporaba programa Zoom in MS Teams, ipd.

## KOMPETENCE:

Napredna digitalna znanja za učinkovito uporabo računalnika, orodij Microsoft Office, ustvarjanje slik, grafik in vektorskih oblik ter samostojno delo na spletnih platformah za učenje, delo in sodelovanje na daljavo.

## KDO SE LAHKO VKLJUČI?

Program je namenjen odraslim, prednost imajo osebe:

- z največ V. ali nižjo stopnjo izobrazbe (zaposleni, brezposelni, upokojenci),
- stare 55 let in več (zaposleni, brezposelni),
- tujci.



**Organizacijo izvedbe prilagodimo potrebam in željam zainteresiranih.**

## PRIJAVA IN INFORMACIJE:

**Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti  
PRIZMA, ustanova**  
Tkalski prehod 4, 2000 Maribor



Telefon: 02/333 13 30, 030 201 040



e-mail: [tajnistvo@fundacija-prizma.si](mailto:tajnistvo@fundacija-prizma.si)



spletna stran: [www.fundacija-prizma.si](http://www.fundacija-prizma.si)

# PROGRAM POKRIVA NASLEDNJE VSEBINE:

## **NAPREDNA UPORABA UREJEVALNIKA BESEDIL WORD**

uporaba tabel in delo z njimi,  
naprednejše oblikovanje in delo s  
slikami, vstavljanje grafikonov, uporaba  
in spreminjanje slogov, tisk ovojnic in  
nalepk, sledenje dokumentov

## **NAPREDNA UPORABA UREJEVALNIKOV PREZENTACIJ**

urejanje ozadja in izbira vzorca,  
vnašanje besedila, oblikovaje,  
vstavljanje slik in povezav, prehodi in  
animacije, izdelava matrice

## **UPORABA PROGRAMA ZA VEKTORSKO RISANJE INKSCAPE**

predstavitev programa INKSCAPE,  
izdelava in oblikovanje vektorskih slik,  
izbiranje predmetov in osnovna  
opravila s predmeti, urejanje poti po  
vozliščih, zapolnjevanje zaključenih  
območij

## **NAPREDNA UPORABA UREJEVALNIKA PREGLEDNIC EXCEL**

uporaba besedilnih, matematičnih,  
logističnih in datumskih funkcij, zaščita  
celic in listov, vrtilne tabele, ipd.

## **UPORABA PROGRAMOV ZA UREJANJE SLIK IN GRAFIK GIMP**

predstavitev programa GIMP,  
ustvarjanje in shranjevanje projekta  
ter pretvorba v različne formate,  
izrezovanje, risanje, kloniranje in  
pretvorba v različne formate, urejanje  
barv in kontrasta, uporaba filtrov

## **UPORABA PROGRAMA ZOOM IN MS TEAMS**

predstavitev programa Zoom in MS  
Teams, delo s programom Zoom